

**План мероприятий
Муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система» (далее – МБУ «БИС») по профилактике и
предупреждению коррупционных правонарушений
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Подготовка локальных актов МБУ «БИС», внесение изменений в локальные акты МБУ «БИС» с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости	Заместитель директора Суханова Е.С Главный бухгалтер Комлева Л.М., Заместитель директора Цыкун В.В.,
II. Меры по совершенствованию и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд МБУ «БИС»			
2.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	Директор МБУ «БИС» Ивлева И.Е., Заместитель директора Цыкун В.В., Заместитель директора Суханова Е.С., Главный бухгалтер Комлева Л.М
2.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ «БИС», включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	до 21.02.2025	Директор МБУ «БИС» Ивлева И.Е., Заместитель директора Цыкун В.В., Заместитель директора Суханова Е.С., Главный бухгалтер Комлева Л.М
2.1.3	Обеспечение эффективного расходование бюджетных средств, включая оптимизацию действующих расходных обязательств бюджета города и недопущение необоснованного увеличения количества принимаемых расходных обязательств, а также своевременное исполнение бюджетных обязательств в пределах	Постоянно	Директор МБУ «БИС» Ивлева И.Е., Заместитель директора Цыкун В.В., Заместитель директора Суханова Е.С., Главный бухгалтер Комлева Л.М Сотрудники бухгалтерии

	доведенных лимитов бюджетных обязательств, недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности.		
2.1.4	Не превышать размеры авансовых платежей при заключении контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, предусмотренных нормативными актами Администрации города Нижневартовска.	Постоянно	Директор МБУ «БИС» Ивлева И.Е., Заместитель директора Цыкун В.В., Заместитель директора Суханова Е.С., Главный бухгалтер Комлева Л.М, Сотрудники бухгалтерии
2.1.5	Осуществление мониторинга наличия родства (свойства) должностных лиц, наделенных полномочиями по принятию решений в сфере закупок, с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Постоянно	Заместитель директора Суханова Е.С.,
2.2. Совершенствование организации деятельности МБУ «БИС» по использованию муниципального имущества			
2.2.1.	Осуществление контроля эффективности использования имущества, переданного МБУ «БИС» на праве оперативного управления, в том числе за правомерностью распоряжения таким имуществом	в сроки, утвержденные учредителем, планами проведения проверок	Заместитель директора Калюжная Л.А. Заместитель директора Суханова Е.С.,
2.2.2.	Осуществление контроля: - за соблюдением условий договоров: аренды; безвозмездного пользования (при их наличии)	постоянно	Главный бухгалтер Комлева Л.М, Сотрудники бухгалтерии Заместитель директора Суханова Е.С.,
2.2.3	Принимать меры по оформлению правоустанавливающих документов на находящиеся в пользовании земельные участки и оперативном управлении объекты недвижимости, а также по внесению в установленном порядке имущества в Перечень особо ценного движимого имущества.	По мере необходимости	Заместитель директора Калюжная Л.А. Заместитель директора Суханова Е.С., Главный бухгалтер Комлева Л.М,
2.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг			
2.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в	Постоянно	Заместитель директора Распопова С.Ю.

	электронном виде (услуги: «предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах», «предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных муниципальных библиотек»)		Главный библиотекарь отдела информационных технологий Иванова Е.К.
2.3.2.	Мониторинг за доступностью информации о муниципальных услугах в сфере библиотечного дела.	Постоянно	Заместитель директора Распопова С.Ю.
2.4. Мониторинг коррупционных рисков			
2.4.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в МБУ «БИС»	по мере поступления обращений	Заместитель директора Суханова Е.С.,
2.4.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Заместитель директора Суханова Е.С.,
2.4.2.	Мониторинг средств массовой информации города Нижневартовска на наличие информации о фактах коррупции в МБУ «БИС»	ежедневно (рабочие дни)	Главный библиотекарь отдела информационных технологий Иванова Е.К.
2.4.3.	Организация проведения публичных отчетов руководителей по итогам работы учреждений перед общественностью и населением (официальные сайты)	по итогам календарного года, не позднее	Главный библиотекарь отдела информационных технологий Иванова Е.К. Заместитель директора Цыкун В.В., Главный бухгалтер Комлева Л.М,

		15 марта, далее – в установленные сроки	
2.4.4.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления услуг путем проведения опросов, анкетирования получателей услуг.	Постоянно	Главный библиотекарь отдела информационных технологий Иванова Е.К.
2.4.5.	Анализ коррупционных рисков, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня коррупции в конкретных сферах деятельности	1 раз в год	Заместитель директора Суханова Е.С.,
III. Меры по информационному обеспечению деятельности МБУ «БИС» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
3.1. Обеспечение доступа к деятельности МБУ «БИС» по противодействию коррупции			
3.1.1.	Размещение на официальном сайте МБУ «БИС» плана мероприятий по противодействию коррупции, проводимых МБУ «БИС»	Ежегодно до 30.01.	Заместитель директора Суханова Е.С., Главный библиотекарь отдела информационных технологий Иванова Е.К.
3.1.2.	Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта МБУ «БИС» актуальной информацией в области противодействия коррупции	по мере поступления актуальной информации	Главный библиотекарь отдела информационных технологий Иванова Е.К.
IV. Меры по кадровому обеспечению			
4.1.	Представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год руководителями муниципальных учреждений.	Не позднее 30 апреля	Директор МБУ «БИС» Ивлева И.Е., Заместитель директора Суханова Е.С.,

4.2.	Оказание консультативной помощи работникам МБУ «БИС» по вопросам, связанным с соблюдением законодательства о противодействии коррупции	при поступлении на работу; в дальнейшем – при возникновении необходимости	Начальник отдела кадров Директор МБУ «БИС» Ивлева И.Е., Заместитель директора Суханова Е.С.,
4.3.	Проведение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции на аттестации работников МБУ «БИС»	при проведении аттестации	Начальник отдела кадров Директор МБУ «БИС» Ивлева И.Е., Заместитель директора Суханова Е.С., руководители структурных подразделений
4.4	Введение системы внутреннего контроля за использованием денежных средств, установление сроков внутренних проверок и определение ответственных за их проведение, том числе проведение выборочных проверок деятельности учреждений по оказанию платных услуг, расходованию средств, иной приносящей доход деятельности	1 раза в год (до 01.03) проведение выборочных проверок – согласно плану в течение года	Главный бухгалтер Комлева Л.М., Заместитель директора Цыкун В.В., Заместитель директора Суханова Е.С.
4.5	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ «БИС» и урегулированию конфликта интересов в МБУ «БИС»	по мере необходимости	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.6	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействию коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;	В течение года	Начальник отдела кадров
4.7	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждений по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера, а также размещение локальных актов по данным	постоянно	Начальник отдела кадров Заместитель директора Суханова Е.С.

	вопросам в помещениях учреждений, на сайтах учреждений и в иных отведенных для этих целей местах		
4.8	Соблюдение порядка приема на работу работников в части их соответствия квалификационным требованиям по образованию и стажу, предъявляемым к соответствующей должности.	В течение года	Начальник отдела кадров
4.9	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений о наличии близкого родства, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в МБУ «БИС», в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Начальник отдела кадров,
4.10	Не допущение установления дополнительных стимулирующих выплат работникам за выполнение работ, входящих в круг их должностных обязанностей.	Постоянно	Начальник отдела кадров Руководители структурных подразделений.
V. Меры по образовательному обеспечению			
5.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБУ «БИС» по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера, а также размещение локальных актов по данным вопросам в отведенных для этих целей местах, а также в интрасети и на сайте МБУ «БИС».	Постоянно	Руководители структурных подразделений, Главный бухгалтер Комлева Л.М., Заместитель директора Цыкун В.В., Главный библиотекарь отдела информационных технологий Иванова Е.К.
5.2.	Рассмотрение на общих собраниях коллектива вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	Раз в полугодие	Директор МБУ «БИС», заместители директора
5.3	Участие в семинарах по вопросам осуществления муниципальных закупок, проводимых администрацией города или сторонними организациями	по мере необходимости	Главный бухгалтер Комлева Л.М., Заместитель директора Цыкун В.В.,
5.4.	Проведение собраний коллектива, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, при участии представителей прокуратуры города, УМВД города Нижневартовска	2 раза в год	Заместитель директора Суханова Е.С

VI. Меры по профилактике антикоррупционного поведения среди молодежи с использованием современных технологий обучения и развития

6.1	Распространение и использование доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации	постоянно	Заместитель директора Суханова Е.С., заведующие библиотеками Главный библиотекарь отдела информационных технологий Иванова Е.К.
-----	--	-----------	---

VII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБУ «БИС»

7.1.	Обобщение результатов проверок органов внутреннего и внешнего контроля по видам нарушений, формирование комплекса мер по профилактике различных видов нарушений, выявленных в результате проверок, принятие своевременных мер по их устранению.	2 раза в год (до 01.03, до 25.12.)	Главный бухгалтер Комлева Л.М., Заместитель директора Цыкун В.В., Заместитель директора Суханова Е.С.
7.2.	Предоставление отчета о выполнении Плана мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	В установленные сроки	Заместитель директора Суханова Е.С.