

Приложение 15
к приказу МБУ «БИС»
от 25.02.2020 № 29

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
МБУ «БИС»

Нижневартовск,
2020

Оглавление

1. Общие положения
2. Цели сбора и принципы обработки персональных данных
3. Правовые основания обработки персональных данных
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных
5. Порядок и условия обработки персональных данных
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Порядок рассмотрения обращений
7. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Приложения:

1. Обязательство о неразглашении персональных данных
2. Согласие на обработку персональных данных сотрудников
3. Договор на библиотечное обслуживание
4. Отзыв согласия на обработку персональных данных
5. Договор на библиотечное обслуживание (несовершеннолетнего)
6. Согласие на обработку персональных данных
7. Политика конфиденциальности персональных данных при работе с интернет-ресурсами МБУ «БИС»
8. Форма акта об уничтожении персональных данных
9. Форма запроса субъекта персональных данных о предоставлении сведений об обработке персональных данных
10. Форма запроса субъекта персональных данных об уточнении персональных данных
11. Форма запроса субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных
12. Форма ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление
13. Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на их уточнение
14. Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на их уничтожение
15. Форма Журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые **муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система»** (далее – Библиотека) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Библиотекой в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник)

1.2 Назначение настоящей Политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в Библиотеке, а также обеспечение защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Библиотекой в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

1.3 Библиотека обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4 Действие Политики распространяется на все процессы Библиотеки, связанные с обработкой персональных данных.

Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

1.5 Политика определяет:

- цели, порядок обработки и состав персональных данных, которых подлежат обработке в Библиотеке;
- меры защиты персональных данных при их обработке в Библиотеке.

1.6 Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Библиотеки и действует бессрочно до замены ее новой Политикой. Изменения в Политику вносятся приказом директора Библиотеки.

1.7 Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам иных контрольных мероприятий.

1.8 Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц. Настоящая Политика размещается на официальном сайте Библиотеки в общем доступе.

Сотрудники Библиотеки должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

1.9 Основные понятия и определения, используемые в настоящей Политике:

- | | |
|-------------------------------|---|
| – персональные данные | – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); |
| – субъект персональных данных | – физическое лицо; |
| – пользователь | – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки; |
| – посетитель | – лицо (не пользователь), осуществляющее проход в |

- здание и помещения Библиотеки для участия в мероприятиях и решения иных задач;
- оператор персональных данных
 - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - биометрические персональные данные
 - физиологические данные (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и другие), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются оператором для установления личности субъекта;
 - обработка персональных данных
 - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных
 - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - конфиденциальность персональных данных
 - обязательное для соблюдения должностными лицами Библиотеки, получившими доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространение без согласия работника или иного законного основания;
 - распространение персональных данных
 - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных
 - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных
 - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных
 - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных
 - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информационная система персональных данных
 - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку с использованием информационных технологий и технических средств;
 - трансграничная передача персональных данных
 - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
 - угрозы безопасности персональных данных
 - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного,

- доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;
- уровень защищенности персональных данных
 - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.10 Информация о Библиотеке как операторе персональных данных

- Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система» (МБУ «БИС»)
- Юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, д.22
- Фактический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, д.22
- ИНН 8603029646
- Адрес официального сайта Библиотеки: <http://mubis.ru/>
- Реестр операторов персональных данных: <https://rkn.gov.ru/personal-data/register/>, регистрационный номер 09-0062949.

1.11 Права субъекта персональных данных:

1.11.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных, за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его Данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

В частности, субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его Данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- источник и состав обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

1.11.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Получить данную информацию субъект персональных данных может в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящей Политики.

1.11.3 Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

1.12 Обязанности Библиотеки:

1.12.1 Библиотека обязуется осуществлять обработку персональных данных только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

1.12.2 При сборе Библиотека обязуется по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию, касающуюся обработки его персональных данных. В случае если предоставление персональных данных не является обязательным в соответствии с федеральным законом, Библиотека обязуется разъяснить при необходимости субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его Данные.

1.12.3 Библиотека при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Описание принимаемых мер приведено в разделе 6 настоящей Политики.

1.12.4 Библиотека обязуется отвечать на запросы субъектов персональных данных, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных касательно обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12.5 В случае предоставления субъектом персональных данных, либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки персональных данных, Библиотека обязуется устранить данные нарушения в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

1.12.6 В случае достижения целей обработки персональных данных Библиотека обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 30 дней, если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с субъектом персональных данных, либо иным соглашением.

1.12.7 Библиотека обязуется уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае изменения предоставленных сведений Библиотека обязуется предоставлять актуализированные сведения в течение десяти рабочих дней с момента возникновения таких изменений или с момента прекращения обработки персональных данных.

2. Цели сбора и принципы обработки персональных данных

2.1. Персональные данные собираются и обрабатываются в Библиотеке в целях:

- выполнения муниципального задания, соблюдения прав и законных интересов Библиотеки в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Библиотеки;
- повышения оперативности и качества обслуживания;
- обеспечения безопасности пользователей, посетителей и сотрудников Библиотеки;
- организации социологических исследований по проблемам обслуживания;
- ведения федерального и регионального статистического наблюдения;

- кадрового обеспечения деятельности Библиотеки, выполнения условий трудовых договоров, начисления заработной платы,
- подготовки и передачи налоговой отчетности, формирования документов индивидуального (персонифицированного) учета и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных в Библиотеке осуществляется на основании следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- ограничением обработки данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Персональные данные субъектов обрабатываются на основании следующих законодательных и нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказа Росстата от 07.12.2016 г. № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры РФ федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»;
- Устава МБУ «БИС»;
- Правила пользования библиотекой;
- Договоров на библиотечное обслуживание пользователей, включая согласие на обработку персональных данных;

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1 К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Библиотеке, относятся:

- сотрудники Библиотеки, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также лица с ними связанные, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством;
- пользователи Библиотеки (физические лица);
- посетители Библиотеки (физические лица и представители юридических лиц).

4.2 Объем персональных данных сотрудников Библиотеки, обрабатываемых Библиотекой в соответствии с заявленными целями:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- биографические данные работника;
- семейное положение, состав семьи;
- изменения в семейном положении, смена фамилии, данные о детях;

- личная фотография;
- вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о занятости, сведения, относящиеся к трудовой деятельности работника;
- данные документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- данные полиса медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные идентификационного номера налогоплательщика;
- данные о сумме дохода и удержанного НДФЛ;
- данные о наличии судимостей;
- реквизиты счета кредитной организации;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

Обработка персональных данных сотрудника Библиотеки осуществляется только в заявленных целях и с его письменного согласия (Приложение 2).

4.3. Объем персональных данных пользователей Библиотеки, обрабатываемых Библиотекой в соответствии с заявленными целями:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество законных представителей;
- вид документа, удостоверяющего личность (субъекта персональных данных или его законного представителя), серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о месте учебы;
- сведения о занятости;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

Обработка персональных данных Пользователя Библиотеки осуществляется только в заявленных целях и с письменного согласия Пользователя, подтверждаемого собственноручной подписью Пользователя, либо его законного представителя в Договоре на библиотечное обслуживание.

4.4. Объем персональных данных посетителей Библиотеки, обрабатываемых Библиотекой в соответствии с заявленными целями:

- фамилия, имя, отчество;
- вид документа, удостоверяющего личность.

Обработка персональных данных посетителя Библиотеки осуществляется только в заявленных целях.

4.5 НЕ допускается обработка Библиотекой следующих категорий персональных данных:

- состояние здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;
- интимная жизнь.

4.6 Использование изображения субъекта (в том числе его фотографии, а также видеозаписей, на которых он изображен) допускается только с согласия этого субъекта.

Такое согласие не требуется в случаях, когда изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.7 Трансграничная передача персональных данных Библиотекой не производится.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных.

5.1.1. Доступ к персональным данным в Библиотеке имеет ограниченный круг специалистов, исполнение должностных обязанностей которых непосредственно связано с ними.

Право на обработку персональных данных Пользователей Библиотеки предоставляется должностным лицам, определенным приказом директора Библиотеки. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, предварительно проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных. В состав процедуры входит:

- ознакомление работника под роспись с локальными нормативными актами Библиотеки, регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;
- обучение и консультирование сотрудников работе с персональными данными субъектов в соответствии с положениями законодательных актов РФ;
- получение работником и обучение использованию в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Библиотеки, содержащим в себе персональные данные
- предупреждение работников об ответственности, установленной действующим законодательством за разглашение и передачу персональных данных;
- взятие с работника письменного обязательства о неразглашении (соблюдении конфиденциальности) персональных данных субъектов (Приложение 1).

Каждому работнику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы персональных данных. Работники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те права, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в Библиотеке, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

5.1.2 Лица виновные в нарушении правил обработки и защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3 Библиотека предлагает субъекту персональных данных оформить письменное согласие на их обработку.

Пользователи дают согласие на обработку своих персональных данных (Приложение 2-3).

Посетители подтверждают свое согласие на обработку персональных данных посредством их передачи в процессе однократного пропуски на территорию Библиотеки в соответствии с режимом охраны учреждения.

Сотрудники библиотеки оформляют письменное согласие на обработку их персональных данных (Приложение 4) при трудоустройстве и в связи с изменениями в законодательстве РФ.

5.1.4 Все персональные данные Библиотека получает у субъекта персональных данных. За несовершеннолетнего гражданина данные передает его законный представитель.

5.1.5 Сбор персональных данных пользователей осуществляется в процессе записи в Библиотеку на пункте регистрации при предъявлении следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заполненного Договора на библиотечное обслуживание.

5.1.6 Сбор персональных данных посетителей осуществляется:

- в процессе регистрации на мероприятия Библиотеки;
- при предоставлении документа, удостоверяющего личность для прохода на территорию Библиотеки.

5.1.7 Сбор персональных данных работников библиотеки осуществляется при заключении трудового договора.

5.1.8 В перечень действий Библиотеки с персональными данными входят следующие операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

5.1.9 Обработка персональных данных Библиотекой происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

5.1.10 Автоматизированная обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в автоматизированной библиотечной информационной системе АБИС «ИРБИС» и при работе с интернет-ресурсами Библиотеки.

БД «Читатели» в АБИС «ИРБИС» обезличена.

Автоматизированная обработка персональных данных работников Библиотеки осуществляется в информационной системе ИС ПДн «ИВроссы: ИнформСоцПроект» (информационная система персональных данных «ИВроссы: ИнформСоцПроект»), «1С: Зарплата и кадры учреждения».

5.2 Хранение персональных данных

5.2.1 Библиотека хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде в соответствии с целями использования и требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных. Хранение осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.2.2 Хранение носителей персональных данных осуществляется в помещениях, определяемых приказом директора Библиотеки.

5.2.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат актуализации оператором, а их обработка должна быть прекращена.

5.2.4 При достижении целей обработки Библиотека уничтожает персональные данные. Исключение составляют персональные данные, которые должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2.5 Условием прекращения обработки персональных данных является:

- в отношении пользователей Библиотеки:
 - отказ Пользователя от услуг Библиотеки, подтвержденного возвратом читательского билета, либо истечение 3-х лет с момента последней перерегистрации;
 - отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или истечение срока действия согласия;
- в отношении работников, а также лиц с ними связанных, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством
 - в течение 50-х лет после увольнения работников;
- данные посетителей и лиц, не принятых на работу
 - по истечении 3-х лет с момента их последнего визита в Библиотеку;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.3 Передача персональных данных.

5.3.1 Библиотека обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.3.2 настоящей Политики. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных Пользователей.

5.3.2 Библиотека вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3 Библиотека передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

6.1. Библиотека по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. Библиотека на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, а также на основании иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Библиотека прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5 Уничтожение персональных данных осуществляется способами, обеспечивающими невозможность восстановления персональных данных, с составлением акта об их уничтожении (Приложение 7).

6.6 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Библиотека прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления письменного запроса.

6.7 При наличии необходимости уточнения персональных данных, предоставлении сведений об их обработке или отзыва согласия на обработку персональных данных субъект персональных данных посылает по почте или приносит соответствующий письменный запрос в Библиотеку с собственноручной подписью.

Формы запросов представлены в Приложениях 8-10.

Формы ответов в Приложениях 11-13.

6.8 Обращения пользователей и посетителей фиксируются в Журнале учета обращений граждан-субъектов персональных данных о выполнении их законных прав (Приложение 14).

6.9 Сведения, указанные в пункте 1.11.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или их представителям, в течении тридцати дней с даты получения письменного запроса.

6.10 Обращения пользователей и посетителей, документы по их рассмотрению хранятся в течении пяти лет с момента обращения.

7. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

7.1 С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Библиотеке реализуются необходимые меры по защите от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

7.2 Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- управлением доступом и разграничением прав доступа к материальным носителям персональных данных;
- регистрацией и учетом;
- обеспечением целостности носителей персональных данных;
- охраной помещения;
- определением актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

7.3 Основные организационные меры включают в себя:

- определение перечня персональных данных, подлежащих защите;
- определение политики обработки и защиты персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным;
- назначение ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- определение мест хранения материальных носителей персональных данных;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных.

7.4 Основные технические меры защиты персональных данных предусматривают:

- использование средств идентификации и аутентификации для защищенного входа в информационные системы персональных данных;
- использование средств управления доступом к **ИС ПДн «ИВроссы: ИнформСоцПроект»** (информационная система персональных данных «ИВроссы: ИнформСоцПроект»), АБИС «ИРБИС» и интернет-ресурсам библиотеки;
- использование средств антивирусной защиты;
- использование средств межсетевое экранирования.

Приложение 1
к «Политике обработки и защиты персональных данных
МБУ «БИС»»

Директору МБУ «БИС»

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____

_____ « ____ » _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным **работников, пользователей и посетителей** (*нужное подчеркнуть*) муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система» (далее – МБУ «БИС») и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб **работникам, пользователям и посетителям** (*нужное подчеркнуть*) МБУ «БИС»

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных **работников, пользователей и посетителей** (*нужное подчеркнуть*) МБУ «БИС» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также «Политику обработки и защиты персональных данных МБУ «БИС»».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о **работниках, пользователях и посетителях** (*нужное подчеркнуть*) МБУ «БИС», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения об:

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных, СНИЛС, ИНН;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, контактные телефоны;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании медицинских заключений, медицинских справок, ИПРА инвалидов;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел и трудовых книжек работников;
- содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики;
- личный электронный адрес.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных **работников, пользователей и посетителей** (*нужное подчеркнуть*) МБУ «БИС», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С «Политикой обработки и защиты персональных данных МБУ «БИС»» ознакомлен(а).

«_» _____ 202_ г.
(дата)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Приложение 2
к «Политике обработки
и защиты персональных данных МБУ «БИС»

**Согласие на обработку персональных данных
сотрудников (кандидата на должность, работники, привлеченные по
гражданско-правовому договору)**

Директору МБУ «БИС»

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий _____ по
адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____

_____ (кем и когда)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам: для оформления полиса МС; для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; в медицинские учреждения; страховые компании; обеспечение предоставления мне социального пакета; в Информационный отдел Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г.Ханты-Мансийск в целях получения информации о наличии/отсутствии судимости и/или факта уголовного преследования или его прекращения по Российской Федерации; в образовательную организацию в целях проверки действительности выдачи диплома, а также в иных случаях предоставления информации в

государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

даю согласие

Муниципальному бюджетному учреждению «Библиотечно-информационная система» (МБУ «БИС»), расположенному по адресу: г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, д. 22, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБУ «БИС»;
- сведения о доходах в МБУ «БИС»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- фотография; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Даю согласие на размещение в целях информационного обеспечения неограниченного круга лиц в общедоступных источниках персональных данных (в том числе на официальном сайте МБУ «БИС», а также на официальных страницах МБУ «БИС» в социальных сетях, официальном сайте администрации города Нижневартовска и других официальных сайтах органов власти или организаторов мероприятий, в буклетах, альбомах и других изданиях МБУ «БИС») своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, сведения о профессии, размещение фотографий, видео и информации об участии или с участием меня в различных мероприятиях МБУ «БИС».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к «Политике обработки
и защиты персональных данных МБУ «БИС»

Директору МБУ «БИС»

От _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
зарегистрированного по адресу:

Документ удостоверяющий личность:

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", отзываю у МБУ «БИС» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ДОГОВОР
на библиотечное обслуживание

г. Нижневартовск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система» в лице директора Ивлевой И.Е., действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Библиотека» с одной стороны, и гражданин(ка) РФ _____,

(ФИО полностью)

от собственного имени, именуемый в дальнейшем «Пользователь»,
 как родитель/уполномоченное лицо, именуемый в дальнейшем «Представитель», ребенка, не достигшего 14-летнего возраста,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица, дата рождения)
именуемого в дальнейшем «Пользователь», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательство по обеспечению полноты, качества и оперативности удовлетворения библиотечно-информационных запросов Пользователя.

1.2. Обслуживание Пользователя регулируется настоящим Договором, а также Правилами пользования библиотеками МБУ «БИС», являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Библиотеки

2.1. Библиотека вправе:

2.1.1. Устанавливать «Правила пользования» и вносить в них изменения.

2.1.2. Определять условия доступа к фондам, порядок передачи документов из фондов во временное пользование Пользователю.

2.1.3. Устанавливать и изменять виды и меры компенсации за нанесенный Библиотеке материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом.

2.1.4. В соответствии с п. 6.7. Договора и Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» совершать любые действия (операции) или совокупность действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными Пользователя (обрабатывать персональные данные Пользователя), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Пользователя.

2.1.5. Утверждать Перечень платных услуг и определять их стоимость.

2.2. Библиотека обязана:

2.2.1. Обеспечивать Пользователю возможность пользоваться фондами Библиотеки.

2.2.2. Бесплатно предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные Правилами; полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; обеспечивать консультационную помощь Пользователю в поиске и выборе источников информации.

2.2.3. В случае отсутствия в фондах необходимых Пользователю документов запрашивать их по его обращению в других библиотеках, используя межбиблиотечный абонемент или электронную доставку документов, согласно Тарифам на платные услуги.

2.2.4. Осуществлять учет, хранение и использование библиотечного фонда в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование.

2.2.5. Соблюдать меры, направленные на обеспечение защиты персональных данных Пользователя (также и Представителя), предоставленных при заключении (перерегистрации) Договора.

2.2.6. При записи Пользователя в Библиотеку ознакомить его с Правилами в установленном порядке.

3. Права и обязанности Пользователя

3.1. Пользователь вправе:

3.1.1. Беспрепятственно посещать Библиотеку в соответствии с режимом ее работы.

3.1.2. Бесплатно получать в Библиотеке произведения печати и иные материалы (документы) на дом или для пользования в читальных залах; полную информацию о составе ее фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания на основании установленных Правил.

3.1.3. Получать копии документов для использования в учебных или научных целях, в соответствии с подпунктом 2 п. 1 ст. 1275 ГК РФ (часть 4).

3.1.4. Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу или используя услугу электронной доставки документов из других библиотек в установленном порядке.

3.1.5. Пользоваться другими видами услуг, в т.ч., платными, перечень, которых определен Библиотекой.

3.1.6. Продлевать срок пользования документами, если на них нет спроса со стороны других Пользователей.

3.1.7. Обращаться в администрацию Библиотеки, в вышестоящие организации в случае возникновения конфликтных ситуаций.

3.2. Пользователь обязан:

3.2.1. Ознакомиться с Правилами при записи в Библиотеку и соблюдать их.

3.2.2. Контролировать записи, производимые в его Читательском формуляре (электронном, бумажном).

3.2.3. Тщательно просматривать полученные издания при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом сотруднику Библиотеки. В противном случае ответственность за порчу изданий несет Пользователь, пользовавшийся ими последним.

3.2.4. Возвращать издания и иные материалы, полученные из фондов Библиотеки, в установленный срок.

3.2.5. Не выносить из помещений Библиотеки издания и иные материалы (документы) из фондов Библиотеки, если они не записаны за Пользователем в Читательском формуляре (электронном, бумажном) или в других учетных документах.

3.2.6. Запрещается: передавать Читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим Читательским билетом; в случае утраты читательского билета Пользователь обязан проинформировать об этом Библиотеку; запрещается делать в печатных изданиях подчеркивания, вырывать и загибать страницы; причинять какой-либо другой вред печатным изданиям и другим носителям информации.

3.2.7. В случае утраты или порчи изданий заменить испорченные (утраченные) такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными; в случае невозможности равноценной замены утраченных документов из фондов библиотеки Пользователь обязан возместить их десятикратную стоимость по ценам книжного рынка.

3.2.8. при повреждении имущества и оборудования Библиотеки Пользователь обязан возместить нанесенный ущерб.

3.2.9. Ежегодно после 1 января проходить перерегистрацию в Библиотеке.

3.2.10. При изменении персональных данных, предоставленных при заключении Договора, проинформировать Библиотеку.

4. Стоимость обслуживания

4.1. Пользование абонементными и читальными залами Библиотеки бесплатное.

4.2. Пользование дополнительными платными услугами, перечень которых определяется Библиотекой, оплачивается Пользователем в установленном Библиотекой порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. Библиотека несет ответственность за выполнение услуг, обусловленных Договором.

5.2. Пользователь несет ответственность за выполнение Правил и условий настоящего Договора.

5.3. Подпись, поставленная Пользователем под настоящим Договором, означает его согласие со всеми записями, производимыми в учетных документах Пользователя.

5.4. Пользователь, нарушивший Правила и в результате этого причинивший Библиотеке ущерб, а также беспокойство другим пользователям, несет административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. При пользовании изданием сверх установленного Правилами срока, Пользователь уплачивает Библиотеке пени за одно издание за каждый день просрочки в размере, установленном Тарифами на платные услуги.

5.6. Работники Библиотеки, допустившие нарушение Правил или нарушившие права Пользователя, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. Библиотека не несет ответственность за использование Пользователем копий документов, используемых в других целях, нежели указано в Договоре (п. 3.1.3. настоящего Договора).

6. Заключительные положения

6.1. При соблюдении сторонами условий настоящего Договора он считается заключенным на неопределенный срок.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они не противоречат Правилам, совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Любая из сторон имеет право расторгнуть Договор при нарушении его условий другой стороной, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.4. Договор считается расторгнутым после полного взаимного расчета между сторонами.

6.5. Споры по настоящему Договору, по возможности, разрешаются путем ведения переговоров. При невозможности разрешения спора путем переговоров спор подлежит передаче на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Библиотеке, другой выдан на руки Пользователю.

6.7. Подписывая настоящий Договор, Пользователь дает согласие:

- на обработку всех, указанных в Договоре и анкетных листах (дополнительных сведениях), персональных данных в целях предоставления Пользователю библиотечных, информационно-библиографических и иных услуг в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- на размещение в целях информационного обеспечения неограниченного круга лиц в общедоступных источниках персональных данных (в том числе на официальном сайте Библиотеки, а также на официальных страницах Библиотеки в социальных сетях, официальном сайте администрации города Нижневартовска и других официальных сайтах органов власти или организаторов мероприятий, в буклетах, альбомах и других изданиях Библиотеки) своих (несовершеннолетнего) персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии, об учебе (школа, отделение, класс и др.), размещение фотографий, видео и информации об участии или с участием меня (несовершеннолетнего) в различных мероприятиях Библиотеки.

6.8. Я согласен на получение информации по каналам связи о наличии задолженности выданных на руки изданий в виде сообщений на адрес электронной почты или телефонных звонков или сообщений на телефон, для чего предоставляю следующие сведения:

№ городского телефона (3466) _____ или № мобильного телефона _____ или e-mail _____

6.9. Я согласен на получение информации по каналам связи о культурной деятельности Библиотеки в виде сообщений на адрес электронной почты или телефонных звонков или сообщений на телефон, для чего предоставляю следующие сведения:

№ городского телефона (3466) _____ или № мобильного телефона _____ или e-mail _____

С Правилами пользования библиотеками МБУ «БИС» ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать и выполнять _____
(Ф.И.О.)

7. Адреса и реквизиты сторон

Библиотека	Пользователь / Представитель
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система» (МБУ «БИС»)	Фамилия _____
Адрес: 628605, ХМАО-Югра, г.	Имя _____
Нижневартовск,	Отчество _____
ул. Дружбы народов, д. 22	Адрес: _____
телефон: (3466) 46 20 09	(полный адрес пользователя / представителя)
	паспорт серии _____ № _____,
	выдан «___» _____ 20___ г.
	Подпись _____

Директор _____ И.Е. Ивлева

Сведения о расторжении Договора

Договор расторгнут с _____ г. на основании _____

Библиотека:
Директор _____ И.Е. Ивлева
(подпись)

Пользователь / Представитель:

(подпись)

**Регистрационная карта читателя
библиотеки _____**

Читательский билет № _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Серия, № паспорта _____
Образование _____
Место работы, должность _____
Учебное заведение _____
Домашний адрес, телефон, e-mail _____
Дата записи в библиотеку _____
Дата перерегистрации _____
Договор о библиотечном обслуживании от « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к «Политике обработки
и защиты персональных данных МБУ «БИС»

Согласие на обработку персональных данных

Я, (ФИО): _____,
паспорт _____ зарегистрирован(а) по адресу _____,

как родитель/законный представитель, ребенка, не достигшего 14-летнего возраста,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица, дата рождения)

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному бюджетному учреждению «Библиотечно-информационная система» города Нижневартовска (далее - МБУ «БИС») на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передача), обезличивание, блокировка и уничтожение) с использованием или без использования средств автоматизации следующего перечня своих (несовершеннолетнего) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания; телефон; паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан); образование; место работы, учебы; занимаемая должность, фото.

В целях: исполнения МБУ «БИС» Федерального закона «О библиотечном деле» №78-ФЗ; Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11.07.2005 г. №43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии»; повышения оперативности и качества обслуживания пользователей МБУ «БИС», организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного правилами пользования библиотеками МБУ «БИС».

Я предоставляю свои (несовершеннолетнего) персональные данные и даю согласие на их обработку на условиях конфиденциальности, соблюдения моих прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдение требований Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» в части прав субъекта персональных данных.

Даю свое согласие на осуществление прямых контактов МБУ «БИС» со мной с помощью средств связи (почтовые отправления, телефон, электронная почта) с целью информирования о моей задолженности перед библиотекой, новых услугах, поступлениях литературы и проводимых мероприятий.

Даю согласие на размещение в целях информационного обеспечения неограниченного круга лиц в общедоступных источниках персональных данных (в том числе на официальном сайте МБУ «БИС»), а также на официальных страницах МБУ «БИС» в социальных сетях, официальном сайте администрации города Нижневартовска и других официальных сайтах органов власти или организаторов мероприятий, в буклетах, альбомах и других изданиях МБУ «БИС») своих (несовершеннолетнего) персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии, об учебе (школа, отделение, класс и др.), размещение фотографий, видео и информации об участии или с участием меня (несовершеннолетнего) в различных мероприятиях МБУ «БИС».

Настоящее согласие действует в течение пяти лет с момента последнего уточнения моих (несовершеннолетнего) персональных данных (перерегистрации), либо до момента моего отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных, выраженного мною лично в письменной форме.

Признаю за МБУ «БИС» право на сохранение и обработку моих (несовершеннолетнего) персональных данных дольше указанного выше срока действия согласия в случае, если по истечению этого срока я (несовершеннолетний) буду иметь перед МБУ «БИС» задолженность (взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов, не внесенная плата за дополнительные сервисные услуги).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Политика конфиденциальности персональных данных
при работе с интернет-ресурсами
МБУ «БИС»

Настоящая **Политика конфиденциальности персональных данных при работе с интернет-ресурсами МБУ «БИС»** (далее — Политика конфиденциальности ЭР) действует в отношении всей информации, которую МБУ «БИС» (далее – Библиотека), может получить о Пользователе во время использования им любого из сайтов или online-услуг Библиотеки (далее — Сервисы). Для использования некоторых Сервисов могут потребоваться персональные данные Пользователя. В данном документе сформулированы основные принципы соблюдения конфиденциальности, объясняющие цели сбора персональных данных, подходы к их обработке, использованию и хранению.

Использование Сервисов Библиотеки означает согласие Пользователя с настоящей Политикой конфиденциальности ЭР и указанными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с этими условиями рекомендуем воздержаться от использования наших Сервисов.

1. Сбор личных сведений

БИБЛИОТЕКА собирает следующие личные данные Пользователя:

– информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно в процессе использования Сервисов, включая персональные данные Пользователя. Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.

– данные, которые автоматически передаются Сервисам Библиотеки с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сервисам), время доступа, адреса запрашиваемых страниц и другая подобная информация.

2. Библиотека не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые можно перейти по ссылкам, доступным из Сервисов Библиотеки. При переходе на сайты третьих лиц могут собираться или запрашиваться иная персональная информация Пользователя.

3. Библиотека не проверяет достоверность предоставляемой личной информации и не осуществляет контроль дееспособности Пользователей.

4. БИБЛИОТЕКА собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления Сервисов или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определённого законом срока.

5. Персональные данные Пользователя БИБЛИОТЕКА обрабатывает в следующих целях:

– повышение оперативности и качества библиотечно-информационного обслуживания;

– предоставление доступа к Сервисам, доступ к которым ограничен;

– связь с Пользователем для ответа на его обращение или запрос;

– улучшение качества Сервисов;

– проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

6. Условия обработки персональной информации Пользователя и её передачи третьим лицам:

–Передача персональной информации третьим лицам может быть осуществлена только в рамках установленной законодательством процедуры в соответствии с российским или иным применимым законодательством.

–При работе с личными данными Пользователей Библиотека руководствуется Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» и «Политикой обработки персональных данных МБУ «БИС»».

7. Изменение Пользователем персональной информации:

–Пользователь Сервисов Библиотеки может изменить, дополнить, а также направить запрос на удаление своей персональной информации, обратившись к специалистам Библиотеки. Для удаления предоставленных персональных данных в рамках определённой учётной записи необходимо запросить удаление своей учётной записи лично.

–Права, предусмотренные в пункте 7.1 настоящей Политики конфиденциальности ЭР могут быть ограничены в соответствии с требованиями законодательства. В частности, такие ограничения могут предусматривать обязанность Библиотеки сохранить изменённую или удалённую Пользователем информацию на срок, установленный законодательством, и передать такую информацию в соответствии с законодательно установленной процедурой государственному органу.

8. Обработка персональной информации при помощи файлов cookie и счётчиков:

–Файлы cookie, передаваемые Библиотекой оборудованию Пользователя и оборудованием Пользователя библиотеке, могут использоваться Библиотекой в статистических и исследовательских целях, а также для улучшения Сервисов Библиотеки.

–Пользователь осознает, что оборудование и программное обеспечение, используемые им для посещения сайтов в сети интернет, могут обладать функцией запрещения операций с файлами cookie (для любых сайтов или для определённых сайтов), а также удаления ранее полученных файлов cookie.

–Счётчики, размещённые Библиотекой в Сервисах, могут использоваться для анализа файлов cookie Пользователя, для сбора и обработки статистической информации об использовании Сервисов, а также для обеспечения работоспособности Сервисов в целом или их отдельных функций в частности. Технические параметры работы счётчиков определяются Библиотекой и могут изменяться без предварительного уведомления Пользователя.

9. Меры, применяемые для защиты персональной информации Пользователя:

Библиотека принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты предоставленной персональной информации от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

10. Изменения Политики конфиденциальности.

Библиотека имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности ЭР. Дата последнего обновления будет указана в конце документа. Новая редакция Политики конфиденциальности ЭР вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте Библиотеки, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности ЭР.

11. Обратная связь. Вопросы и предложения

Представители Библиотеки внимательно отнесутся ко всем замечаниям и предложениям по поводу настоящей Политики конфиденциальности ЭР.

Вы можете отправлять свои комментарии электронной (_____) или обычной почтой по адресу: _____

Приложение 8
к «Политике обработки и
защиты персональных данных
МБУ «БИС»

Формы актов о выделении учетных документов к утилизации и
об уничтожении персональных данных

АКТ
о выделении учетных документов к утилизации
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «БИС»
_____ **И.Е. Ивлева**

На основании ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____,
Экспертная комиссия МБУ «БИС» (утв. приказом МБУ «БИС» от _____ №_____)
отобрала к утилизации следующие учетные документы, содержащие персональные
данные пользователей МБУ «БИС»:

№ п/п	Вид учетного документа	Структурное подразделение МБУ «БИС»	Количество (шт.)
	ИТОГО		

Председатель экспертной комиссии _____
Члены экспертной комиссии _____

АКТ
об утилизации учетных документов
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «БИС»
_____ **И.Е. Ивлева**

Экспертная комиссия (утв. приказом МБУ «БИС» от _____ №_____) в
составе: _____

утилизировала учетные документы, содержащие персональные данные пользователей МБУ «БИС» следующих видов и в следующем количестве:

№ п/п	Вид учетного документа	Структурное подразделение МБУ «БИС»	Количество (шт.)
	ИТОГО		

Председатель экспертной комиссии _____

Члены экспертной комиссии _____

Приложение 9
к «Политике обработки и
защиты персональных данных
МБУ «БИС»

Форма запроса субъекта персональных данных
о предоставлении сведений об обработке персональных данных

В МБУ «БИС»

от _____

адрес: _____

паспорт серия ____ № _____

выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения об обработке моих персональных данных:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 10
к «Политике обработки и защиты персональных данных
МБУ «БИС»

Форма запроса субъекта персональных данных об уточнении персональных данных

В МБУ «БИС»

от _____

адрес: _____

паспорт серия __ № _____

выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» _____ и _____ в _____ связи _____ с

(причина изменения персональных данных)

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

_____ Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в
предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 11
к «Политике обработки и защиты персональных данных
МБУ «БИС»

Форма запроса субъекта персональных данных
об отзыве согласия на обработку персональных данных

В МБУ «БИС»
от _____
адрес: _____

паспорт серия ____ № _____
выдан

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку и уничтожить мои следующие персональные данные:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

/ _____
(Расшифровка подписи)

Приложение 12
к «Политике обработки и защиты персональных данных
МБУ «БИС»»

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных
о наличии и на ознакомление

ФИО субъекта
персональных данных

На ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно обработки
ваших данных сообщаем следующее: МБУ «БИС» в период с
«_____» _____ 20__ г. по настоящее время с целью

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных (закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.) в ваших интересах и с вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам.

Обработкой Ваших персональных данных занимается сотрудник, ознакомленный с обязанностями, возложенными на него в связи с обработкой Ваших персональных данных и давший подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _ _____ лет с момента Вашего обращения в наше учреждение.

ИЛИ

На Ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее: МБУ «БИС» не осуществляет обработки Ваших персональных данных.

«_____» _____ 201__ г.

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

(Расшифровка
подписи)

Приложение 13
к «Политике обработки и защиты персональных данных
МБУ «БИС»

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на их уточнение

ФИО субъекта
персональных данных

На ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно уточнения ваших данных сообщаем следующее: МБУ «БИС» были внесены изменения в Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

«_____» _____ 201__ г.

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

*(Расшифровка
подписи)*

Приложение 14
к «Политике обработки и защиты персональных данных
МБУ «БИС»

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на их уничтожение

ФИО субъекта
персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных МБУ «БИС» рассмотрела Ваше заявление об отказе в получении согласия на сбор и обработку персональных данных и приняла решение об уничтожении/невозможности уничтожения всех сведений о Вас.

Все данные о Вас были изъяты из систем автоматизированного и неавтоматизированного учета согласно п.5 ст.21 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

ИЛИ

МБУ «БИС» сообщает, что не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

«_____» _____ 202__ г.

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

(Расшифровка
подписи)

Приложение 15
к «Политике обработки и защиты персональных данных
МБУ «БИС»

Форма Журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных

**Форма титульного листа журнала учета обращений граждан-субъектов
персональных данных**

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «БИС»
от «__» _____ 20__ г. № __

Журнал учета обращений граждан-субъектов персональных данных

Начало ведение журнала: «__» _____ 20__ г.

Окончание ведения журнала: «__» _____ 20__ г.

Форма листа
журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных

п/п	Дата обращения	ФИО субъекта ПДн	Группа субъекта ПДн (работники, пользователи, посетители)	Цель обращения	Результат