



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА**

628605, Российская Федерация, Тюменская обл.,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, 22



телефон/факс: (3466) 46-20-09
электронная почта: mubis@mubis.ru
официальный сайт: www.mubis.ru

П Р И К А З

«11» 01 2016 года

№ 02/4

**«Об утверждении Положения о «Ящике доверия»
для письменных обращений граждан в МБУ «БИС»**

В целях исполнения комплекса мер по оказанию помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения с ними и в исполнении письма управления культуры администрации города Нижневартовска №1060/35-01 от 28.10.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в МБУ «Библиотечно-информационная система» (Приложение 1).
2. Научно-методическому отделу (Агеева Т.А.) довести содержание «Положения о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в МБУ «Библиотечно-информационная система» (Приложение 1) до сведения всех руководителей структурных подразделений МБУ «БИС» под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «БИС»

И.Е. Ивлева

Приложение 1
к приказу МБУ «БИС»
от «14» 01 2016 г. № 08/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан
в МБУ «Библиотечно-информационная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации №120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Российской Федерации №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации №761, утверждающего Национальную стратегию действий в интересах детей на 2012-2017 гг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящиков доверия» для письменных обращений посетителей библиотек, содержащих сообщения: о фактах совершения в отношении несовершеннолетних противоправных действий, семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, насилия в отношении несовершеннолетних, о фактах употребления и распространения психоактивных веществ несовершеннолетними, об известных фактах совершения преступлений, административных правоотношениях.

1.3. Основной задачей функционирования «Ящиков доверия» в муниципальном бюджетном учреждении «Библиотечно-информационная система» (далее - МБУ «БИС») является:

- обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения письменных обращений заявителей, содержащих сообщения о готовящихся или уже совершённых противоправных действиях, межличностных конфликтах, о заложенных закладках с курительными смесями, о лицах, вовлекающих несовершеннолетних в противоправные действия, об оскорблении личности, о жестоком обращении с детьми, нанесении побоев и т.д.

2. Порядок организации работы «Ящика доверия»

2.1. «Ящики доверия» располагаются рядом с входом в помещение каждой библиотеки, входящей в структуру МБУ «БИС».

2.2. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

2.3. Информация о функционировании и режиме работы «Ящиков доверия» размещается на официальном сайте МБУ «БИС».

2.4. Доступ к «Ящикам доверия» для обращений осуществляется в рабочее время, согласно режиму работы библиотек.

2.5. Выемка обращений осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора, не реже 1 раза в неделю (вторник).

2.6. После выемки, письменные обращения регистрируются в Журнале учёта обращений (далее - Журнал), и передаются в соответствующие инстанции.

3. Регистрация и учёт обращений

3.1. Учёт и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учёта обращений (далее – Журнал).

3.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты: порядковый номер обращения; дата вскрытия ящика; отметка о наличии или отсутствии обращения; фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»); номер контактного телефона заявителя (если есть сведения); отметка об инстанции, в которую передано обращение.

4. Ответственность

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящиков доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

4.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение разработано:
Агеева Т.А., зав. НМО